

## TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO NA CAPACITAÇÃO EM HETEROIDENTIFICAÇÃO

### Das Inscrições

Os servidores interessados em participar da ação de desenvolvimento deverão efetuar sua inscrição através do link informado na divulgação do evento, com a autorização da chefia imediata, conforme prazo estabelecido.

O ato de inscrição não garante a vaga ao servidor. Após o término do período de inscrições, a confirmação da inscrição aos servidores contemplados será enviada através do e-mail institucional.

### Da Composição de turmas

Para composição da turma, terão prioridade os servidores de unidades.

### Da Participação

Para participação em ação de desenvolvimento que demande ausência das atividades laborais, o servidor deverá consultar sua chefia imediata sobre a viabilidade da participação, observando o disposto neste termo e demais normas e legislações em vigor.

Conforme Nota Técnica SEI nº 49242/2021/ME, o servidor, quando em gozo de licença gestante, afastamentos para participação em ações de desenvolvimento de que trata o artigo 18 do Decreto nº 9991/2019 ou em gozo de férias, não poderá participar de ações de desenvolvimento.

Ao participante da ação de desenvolvimento<sup>1</sup> compete:

- a) compatibilizar sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com seu chefe/gestor e as necessidades de sua unidade;
- b) realizar inscrição, conforme divulgação do evento, preenchendo todos os dados solicitados no prazo previamente estabelecido;
- c) frequentar/acessar as aulas;
- d) acessar o material instrucional;

---

<sup>1</sup> Participante é o servidor cuja inscrição foi efetivada e confirmada pela DICAP ou organizadora do curso.

Divisão de Capacitação e Desenvolvimento

- e) cumprir as atividades propostas pelo facilitador durante a capacitação;
- f) comunicar-se com polidez com instrutores/facilitadores, organizadores e demais participantes;
- g) manter comportamento e postura compatíveis com sua função pública durante a ação de desenvolvimento;
- h) obter, por meio da tutoria/coordenação, as informações e os esclarecimentos necessários ao adequado desempenho de suas atividades no curso;
- i) buscar aplicar os conhecimentos obtidos em seu desempenho funcional;
- j) preencher a avaliação de reação ao final do treinamento;
- k) cumprir as exigências de frequência mínima e aproveitamento informadas após a confirmação da inscrição no curso;
- l) compartilhar os conhecimentos adquiridos na ação de capacitação com seus colegas de equipe interessados na temática;
- m) atuar como multiplicador interno dos conhecimentos aos demais servidores da instituição quando acionado pelo DGP/DICAP;
- n) apresentar justificativa à DICAP em caso de abandono da capacitação.

Ao gestor/chefe imediato do servidor participante na ação de desenvolvimento compete:

- a) estimular a participação dos servidores de sua equipe nas ações de desenvolvimento;
- b) elaborar o planejamento de participação dos servidores de sua unidade organizacional de lotação nas ações de desenvolvimento, considerando os interesses apresentados pelos próprios servidores, as indicações da chefia, as atividades de trabalho de cada servidor e as demandas da unidade organizacional de lotação;
- c) acompanhar a frequência do servidor na ação de desenvolvimento;
- d) propiciar e incentivar a aplicação dos conhecimentos adquiridos;
- e) realizar a validação da ação de desenvolvimento em formulário fornecido pela DICAP/DGP, a partir de 3 (três) meses após a conclusão da capacitação pelo servidor.

### **Da Certificação**

Os certificados serão emitidos pela Divisão de Capacitação e Desenvolvimento (DICAP) e disponibilizados após a conclusão do curso.

Somente terá direito ao certificado o servidor que obtiver o mínimo de 80% de presença nas atividades do curso e realizar as atividades planejadas, inclusive atividades assíncronas.

Os servidores que não cumprirem as exigências para certificação deverão apresentar à DICAP justificativa assinada, com ciência de sua chefia imediata. A ausência de justificativa caracterizará abandono da capacitação.

### **Do Abandono e Similares**

O abandono<sup>2</sup> de ações de desenvolvimento pelo participante, a reprovação por motivo de frequência ou o descumprimento dos critérios de desistência citados implicarão em impedimento de participação em ações de desenvolvimento futuras, ofertadas ou geridas pela DICAP/DGP, pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de encerramento da atividade.

A isenção desta penalidade será analisada a partir da justificativa consubstanciada apresentada à DICAP pelo servidor, com ciência de sua chefia imediata.

---

<sup>2</sup> *Abandono* é caracterizado pela ausência do servidor inscrito, de maneira não justificada, à capacitação.